



Projektsteckbrief – Vorlage

Der Steckbrief dient als Hilfestellung und Orientierung für die Entwicklung und Konkretisierung von Projekten. Bitte füllen Sie die Vorlage soweit wie möglich aus.

Stand:

Projekt (<i>Erster Arbeitstitel oder Name</i>)	
Zukunftsthema (<i>Zutreffendes Zukunftsthema bitte ankreuzen</i>)	
<input type="checkbox"/> A: Stadtzentrum, Wohnen und Identität	<input type="checkbox"/> E: Naherholung, Kultur, Sport und Freizeit
<input type="checkbox"/> B: Landwirtschaft und Handel	<input type="checkbox"/> F: Natur, Klima, Umwelt und Energie
<input type="checkbox"/> C: Soziales, Bildung und Gesundheit	<input type="checkbox"/> G: Kooperation und Kommunikation
<input type="checkbox"/> D: Verkehr und Mobilität	
Beschreibung und Arbeitsschritte: Was? Wie genau? Wozu? (<i>Kurze, stichwortartige Beschreibung der Ziele und Inhalte des Projektes sowie der erforderlichen Arbeitsschritte zur Umsetzung</i>)	
Klärungs-/Unterstützungsbedarf (<i>z.B.: Gibt es offene Fragen? Benötigen Sie weitere Informationen? Fallen bereits Kosten an?</i>)	
Zeitraumen/Dauer: Wann? Bis wann? (<i>Wenn möglich, bitte in Monaten oder Jahren angeben</i>)	
Projektphase (<i>Bitte geben Sie eine kurze Einschätzung zum Projektstand</i>)	
<input type="checkbox"/> Ideenphase (Projektvorschlag)	<input type="checkbox"/> Konzeptphase (Ausarbeitung läuft)
<input type="checkbox"/> Umsetzungsphase (Projekt steht kurz vor der Umsetzung)	
Projektverantwortliche oder Projektgruppe (<i>Auflistung von Akteuren, möglichst mit Ansprechpartner</i>)	Projektbeteiligte (<i>Auflistung von Beteiligten und weiteren (möglichen) Mitwirkenden</i>)
Kontakt/Ansprechpartner für Rückfragen (<i>Name, ggf. Institution, Anschrift, Telefon/E-Mail</i>)	