

## Hinweise zur Benutzung des Online-Bewerbungsverfahrens

Bevor Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben, machen Sie sich bitte mit den nachfolgenden Hinweisen für das Verfahren vertraut, da Sie diese mit Abgabe Ihrer Onlinebewerbung verbindlich anerkennen:

- **Datenerhebung**

Entsprechend der gesetzlichen Regelungen werden im jeweiligen Bewerbungsverfahren ausschließlich diejenigen Daten erhoben und verarbeitet, die für die Durchführung des Auswahlverfahrens und die anschließende Begründung des Dienst- / Arbeitsverhältnisses erforderlich sind. Die Abgabe darüber hinausgehender Informationen (z. B. Telefonnummer, Eigenschaft als Schwerbehinderte/r, Einstellung eines Fotos o. ä.) erfolgt ausdrücklich auf freiwilliger Basis.

- **Datenübertragung/Korrespondenz**

Die Übertragung eingegebener Bewerberdaten (einschl. beigefügter Dokumente) findet beim Absenden Ihrer Onlinebewerbung verschlüsselt statt. Nach dem Absenden erfolgt die weitere Korrespondenz zwischen der Stadt Sulingen und Ihnen elektronisch per E-Mail. Wünschen Sie keine Kommunikation per E-Mail, reichen Sie bitte – ausnahmsweise – eine Bewerbung in Papierform ein.

- **Möglichkeit der schriftlichen Bewerbung**

Im Interesse der Verfahrenseffizienz und einer beschleunigten Entscheidungsfindung bitten wir Sie dringend, von der elektronischen Form der Online-Bewerbung Gebrauch zu machen. Ausnahmsweise in Papierform eingehende Bewerbungen nehmen aber dennoch gleichberechtigt am Auswahlverfahren teil. Diese richten Sie dann bitte an die Stadt Sulingen, Büro des Bürgermeisters, Galtener Str. 12, 27232 Sulingen.

- **Möglichkeit der Initiativbewerbung**

Über das elektronische Bewerbungsverfahren können auch Initiativbewerbungen eingereicht werden. Diese Daten werden grundsätzlich nach drei Monaten automatisch gelöscht.

- **Datenspeicherung/Löschung**

Die gespeicherten Bewerberdaten werden entsprechend der gesetzlichen Verpflichtung nach Abschluss des Auswahlverfahrens automatisch gelöscht.

- **Verwendung der Daten, Weitergabe an „Dritte“ sowie an Mandatsträger**

Die zur Verfügung gestellten Daten finden ausschließlich verwaltungsinterne Verwendung. In diesem Rahmen werden lediglich die direkt verfahrensbeteiligten Organe/Organisationseinheiten, politischen Gremien und Funktionsträger (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung) beteiligt. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Sollte im besonderen Falle (aus der Eigenart eines Auswahlverfahrens heraus) dennoch die Weitergabe an „sonstige Dritte“ erforderlich sein, erfolgt diese Weitergabe nur mit Ihrer ausdrücklichen vorherigen Zustimmung. Diese Zustimmung ist in geeigneter Weise zu dokumentieren.

- **Verantwortung für die Datenerhebung und –verarbeitung**

Der/die Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist:

Stadt Sulingen  
Galtener Straße 12  
27232 Sulingen  
Tel.: 04271 / 88-0  
E-Mail: [stadt@sulingen.de](mailto:stadt@sulingen.de)  
Website: [www.sulingen.de](http://www.sulingen.de)

- **Datenschutzbeauftragter**

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

secom IT GmbH  
Nienburger Str. 9d  
27232 Sulingen - vertreten durch Herrn Marc Friedrich  
Tel.: 04271/9473-812  
E-Mail: [dsb.stadtsulingen@secom-it.de](mailto:dsb.stadtsulingen@secom-it.de)

Weitere **Datenschutzinformationen** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite [www.sulingen.de](http://www.sulingen.de) unter Verwaltung & Politik / Datenschutz.